

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧЕРТАНОВО ЮЖНОЕ**

РЕШЕНИЕ

13.12.2022 № 01-03-89/22

**О Плате мероприятий по
противодействию коррупции в органах
местного самоуправления
муниципального округа Чертаново
Южное на 2023 год**

В соответствии с пунктом 42 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом города Москвы от 17 декабря 2014 года № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», пунктом 1 статьи 36 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьи 13 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и в целях организации антикоррупционной работы в муниципальном округе Чертаново Южное Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное решил:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Чертаново Южное на 2023 год согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Южное в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на исполняющего обязанности главы муниципального округа Чертаново Южное Птушкину Н.А.

**И.о. главы муниципального округа
Чертаново Южное**

Н.А.Птушкина

Приложение к решению
Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Южное
от 13 декабря 2022 года
№ 01-03-89/22

**План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления
муниципального округа Чертаново Южное на 2023 год**

№ п/ п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	2.	3.	4.
Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.	Осуществление и организация мониторинга и анализа действующего федерального законодательства и законодательства города Москвы о противодействии коррупции.	постоянно	Глава муниципального округа Начальник организационного отдела Советник по кадровой работе
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы: - проектов муниципальных нормативных правовых актов; - муниципальных нормативных правовых актов	постоянно	Начальник организационного отдела
3.	Выполнение мероприятий, предусмотренных Планом по противодействию коррупции (корректировка Плана)	постоянно	Глава муниципального округа Чертаново Южное
4.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	по необходимости	Председатель Комиссии по противодействию коррупции, Секретарь Комиссии по противодействию коррупции
5.	Предоставление ежегодного отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции муниципального округа Чертаново Южное Совету депутатов.	до 30 марта следующего за отчетным годом	Председатель комиссии по противодействию коррупции
6.	Представление сведений о деятельности по противодействию коррупции в Чертановскую межрайонную прокуратуру Южного административного округа города Москвы	по требованию	Начальник организационного отдела
7.	Предоставление в Главное управление Минюста России по Москве сведений о результатах рассмотрения поступивших в аппарат Совета депутатов по итогам проведения независимой антикоррупционной экспертизы	по мере поступления	Начальник организационного отдела

8.	Предоставление информации о проделанной антикоррупционной работе в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы»	по требованию	Начальник организационного отдела
9.	Предоставление информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном округе в Департамент территориальных органов города Москвы	по требованию	Советник по кадровой работе
10.	Приведение нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие законодательству	постоянно	Глава муниципального округа Чертаново Южное
Мероприятия по совершенствованию деятельности по осуществлению закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд			
1.	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Глава муниципального округа Чертаново Южное
2.	Планирование закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в т.ч. у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций	в течение года	Начальник организационного отдела
3.	Размещения закупки у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, утвержденного постановлением Правительства РФ	в течение года по мере необходимости	Начальник организационного отдела
4.	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения	постоянно	Начальник организационного отдела
5.	Осуществление контроля за возможным участием в закупках на стороне поставщиков (подрядчиков, исполнителей) близких родственников муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, в целях предотвращения коррупционных рисков	постоянно	председатель (секретарь) единой комиссии по размещению муниципального заказа
6.	Осуществление порядка ведения реестров муниципальных контрактов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	постоянно	Начальник организационного отдела
7.	Повышение профессиональной подготовки специалистов, занятых в сфере размещения муниципального заказа	по мере необходимости	Глава муниципального округа Чертаново Южное
III. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики			
1.	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города	Постоянно	Советник по кадровой работе

	Москвы от 22 октября 2008 г. N 50 «О муниципальной службе в городе Москве»		
2.	Использование специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	при поступлении на муниципальную службу, ежегодно до 30 апреля	муниципальные служащие аппарата
3.	Проведение мониторинга и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень, и лицами, замещающими указанные должности	постоянно	Советник по кадровой работе
4.	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»)	постоянно	Советник по кадровой работе
5.	Консультирование муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Разъяснения административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления	постоянно	Советник по кадровым вопросам и муниципальной службы
6.	Повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	постоянно	Глава муниципального округа Чертаново Южное
7.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	постоянно	Советник по кадровой работе
8.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, по образовательным программам в области	по мере необходимости	Глава муниципального округа Чертаново

	противодействия коррупции		Южное
Соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции			
1.	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими установленных запретов и ограничений	постоянно	Глава муниципального округа Чертаново Южное
2.	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими этических норм и правил, установленных кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих	постоянно	Советник по кадровой работе
3.	Обеспечение соблюдения ограничений, касающихся получения подарков	постоянно	муниципальные служащие аппарата
4.	Учет выявленных фактов коррупции, сообщений о получении подарков	постоянно	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению
5.	Информирование работодателя: - о случаях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных нарушений; - о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами.	постоянно	Глава муниципального округа Чертаново Южное
6.	Проведение служебных проверок, в том числе по вопросам соблюдения муниципальными служащими аппарата антикоррупционного законодательства	при наличии оснований	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению
Предотвращение и урегулирование конфликта интересов			
1.	Контроль за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	постоянно	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению
2.	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	постоянно	Советник по кадровой работе
3.	Информирование работодателя о возникновении конфликта интересов	постоянно	муниципальные служащие аппарата
4.	Ведение личных дел муниципальных служащих, в том числе осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	постоянно	Советник по кадровой работе
Мероприятия по информированию жителей муниципального округа Чертаново Южное			
1.	Придание фактов коррупции гласности и публикации их в СМИ и на сайте муниципального округа Чертаново Южное	постоянно	Глава муниципального округа Чертаново Южное

2.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Чертаново Южное в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"	постоянно	Начальник организационного отдела
3.	Информирование жителей района о мерах, принимаемых в муниципальном округе Чертаново Южное по противодействию коррупции на сайте муниципального округа Чертаново Южное	постоянно	Глава муниципального округа Чертаново Южное Начальник организационного отдела
4.	Размещение на официальном сайте муниципального округа Чертаново Южное по установленной форме сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата, и лиц, замещающих муниципальные должности и членов их семей за 2022 год	в течение 14 рабочих со дня истечения срока подачи сведений	Начальник отдела по организационным вопросам Советник по кадровой работе
5.	Содержание разделов на сайте «Противодействие коррупции», «Антикоррупция» в актуальном состоянии	постоянно	Начальник по организационным вопросам